المقابلة الشخصية

Interview







بسم الله الرحمن الرحيم





الشكر لله عز وجل على إتمام هذا الكتاب ، ثم لكل من شجعنا على إنشاء هذا الكتاب و لكل من شاركنا بفكرة أو معلومة ، وعسى أن نكون قد وفقنا في إيصال المعلومة المطلوبة .





إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف



نهدي هذا العمل المتواضع إلى كل شخص مقبل على وظيفة ، وإلى كل من يعاني من صعوبة في التواصل مع الآخرين ، وإهداء خاص إلى كل من شجعنا على الفكرة سواءً من متابعي " صفحة توظيف السعودية "، أو من خارجها ، ونسأل الله لكم التوفيق .

اخوانكم /
م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف





إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف


المحتويات


توظيف السعودية




إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

المقابلة الشخصية :

إن المقابلة الشخصية هي الخطوة الحيوية في سبيل ايجاد الوظيفة المثلى التي يطمح اليها الشخص في الوصول اليها والتي يكرس الأفراد مهاراتهم وححطهم من اجل الوصول اليها .

لذا فمما لاشك فيه ان المقابلة الشخصية تعد من الخطوات الحاسمة للوصول الى الهدف ، وعلى ذلك فمن الطبيعي يصاحبها حالة من القلق والتوتر ولكن العبرة بمن يتمكن من التخلص من التوترات و المحاولة للبقاء اكثر إتزاناً واسترخاءاً .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أنواع المقابلات الشخصية





إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أنواع المقابلات الشخصية

١- المقابلة وجهاً لوجه :



هي الطريقة المتداولة وهي افضل انواع المقابلات الشخصية ، حيث تمكنك من العرض الجيد لكل مالديك من مهارات وحيال ذلك يجب عليك اتباع التالي :





إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أنواع المقابلات الشخصية

١- المقابلة وجهاً لوجه :



١- اجعل الحديث به قدر مناسب من الثقة بالنفس ، وحذارِ أن يصل هذا القدر الى مستوى الغرور .

٢- ينبغي عليك التحكم في ثبات حديثك وردود أفعالك أمام الأسئلة المختلفة .

أنواع المقابلات الشخصية

١- المقابلة وجهاً لوجه :



٣- من المؤكد أن الوقت المسموح لك محدد مسبقاً ومحاولاتك لا صطناع المرح والدخول في أحاديث فرعية قد تقابل باستياء فكن جاداً و محدد الأفكار.







أنواع المقابلات الشخصية

٢- المقابلة الجماعية :

يعد هذا النوع من أصعب أنواع المقابلات الشخصية لأنه يجدر بك أن تراقب ماتقول و مايقوله الآخرون أيضاً ، وغالباً مايكون المتقدمين للوظيفة متساوين بالخبراتو المؤهلات ، ولكن طريقة إجراء المقابلة هي التي ستحدد من سيتم اختياره للعمل ، في هذا النوع من المقابلة يجب عليك الالتزام بالتالي :





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أنواع المقابلات الشخصية

٢- المقابلة الجماعية :

١- اختيار مقعد في منتصف المكان .

٢- الإجابة عن الأسئلة بوضوح و ثقة .

٣- عدم مقاطعة المتقدمين الآخرين ، فلهم حق المشاركة ، إلا في حال من يقدم معلومات خاطئة .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أنواع المقابلات الشخصية

٢- المقابلة الجماعية :

٤- لاتنتقد المتقدمين الآخرين .

٥- حاول ألا تكون أول المتقدمين سؤالاً عن الراتب الشهري .

٦- في نهاية المقابلة الشخصية ، لاتنس أن تحيي لجنة القبول وبقية المشتركين معك في المقابلة الشخصية .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أنواع المقابلات الشخصية

٣- المقابلة الهاتفية :

تعد نوع من أنواع المقابلات الشخصية التي تجرى عادةً بكثرة بوقتنا الحالي ، وذلك بسبب أن يكون المتقدم للوظيفة يسكن بمنطقة بعيدة عن منطقة العمل ويصعب عليه المجيئ و أيضاً ربماً أن تكون أسهل طريقة و أوفر وقتاً للمقابل .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أنواع المقابلات الشخصية

٣- المقابلة الهاتفية :



المقابلة الهاتفية يصعب التحكم فيها ، ولكن
ستكون سهلة بتطبيق الأمور التالية :





إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أنواع المقابلات الشخصية

٣- المقابلة الهاتفية :

١- تكون بشوشاً في الحديث (فرغم الحديث هاتفياً لكن يشعر الشخص الآخر ببشاشتك .

٢- حاول أن تعرف إذا كان الطرف الآخر أمامه سيرتك الذاتية أما لا ، فهذا يدل على جدية الحوار .

٣- لاترفع صوتك اثناء الحديث ، فهذا يعكس انطباعاً غير لائق عنك ، ويقلل من فرصة الحصول للوظيفة .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أنواع المقابلات الشخصية

٤- لجنة التوظيف :

في حالة كونك خجولاً ستشعر بعدم الاطمئنان لهذا النوع من انواع المقابلات ولكن عندما تأخذ الأمر بايجابية لكونها مجرد مقابلة شخصية عادية .

سيكون الأمر ايجابياً وسهلاً للمتقدم بعد تطبيق الأمور التالية :





إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أنواع المقابلات الشخصية

٤- لجنة التوظيف :

١- حاول أن تكون هادئ وتخيل أنك أمام شخص واحد .

٢- يجب أن توجه كلامك إلى جميع اعضاء اللجنة وتنظر لهم تباعاً أثناء حديثك .

٣- في حال تلاحق الأسئلة المطروحة من اعضاء اللجنة ، لاتتردد بطلب إعادة السؤال

٤- في حال خروجك من المقابلة الشخصية ، لا تعطي ظهرك للجنة و أن تغلق الباب بهدوء .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

كيف تستعد للمقابلة ؟







كيف تستعد للمقابلة ؟

١- جمع معلومات خاصة بالوظيفة والشركة :

أجمع أكبر قدر من المعلومات عن الشركة التي تقدمت لها (اهداف الشركة ، نشاطاتها ، منتاجاتها ، تاريخ التأسيس ، المعلومات المالية ، العملاء ، فروع الشركة) . يستحسن ايضاً الحصول على معلومات كافية عن الوظيفة المتقدم عليها من خلال بحثك بموقع الانترنت الخاص بالمنشأة إن وجد ،





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

كيف تستعد للمقابلة ؟

٢- الإستعداد للأسئلة :

من واقع ما جمعته من معلومات كافية عن المنشأة والوظيفة المتقدم عليها ، قم بكتابة الأسئلة المتوقعة وإجابتك عليها ، حدد أهدافك وطموحاتك والمهارات التي تتمع بها والتي تفيد الشركة ، يمكنك ان تتدرب على الأسئلة شفيهاً بمساعدة الاشخاص المقربين اليك ، هذا التدريب سيمنحك القدرة على مواجهة الأسئلة الأكثر تبايناً وصعوبةً .





إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

كيف تستعد للمقابلة ؟

٣- المظهر الخارجي :

من الضروري الاهتمام بالمظهر الخارجي لما يعكس نظرة الاخرين اليك ، عليك اختيار الملابس المناسبة ، وطريقة ارتدائها بحيث تكون بسيطة والابتعاد عن التكلّف والتصنع ، والإسراف والتأنق الزائد كلما أقترب اختيار الملابس مما يرتديه العاملون في الجهة التي ستعقد فيها المقابلة الشخصية المظهر العام لايعتمد فقط على مايرتديه ، نظافة الأسنان ، وتقليم الأظافر لاتقل أهمية ايضاً







كيف تستعد للمقابلة ؟

٣- المظهر الخارجي :

يقول سيكيرو هوندا (مؤسس شركة هوندا) :

عند مقابلة متقدم للحصول على وظيفة يرتدي نظارة غير نظيفة قام باستخراج قطعة قماش نظف بها النظارة المتسخة فقام بطرده سيكيرو وقال « كيف اعين في شركتي شخصاً لايحرص على نظارته وعينيه ، يسعدني أن أشاهد المتقدم للوظيفة بكامل أناقته ، فهو يشعرني بأهميتي والشركة المتقدم لها .





إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

كيف تستعد للمقابلة ؟

٤- الحضور بالموعد المحدد :



من المهم ان يصل المتقدم للوظيفة بالوقت المحدد للمقابلة ، يفضل ان يقوم باإستطلاع مسبق لمكان المقابلة وكيفية الوصول للمكان حتى لايحدث خطأ في العنوان أو سوء تقدير للوقت الازم للوصول وينصح في هذا الصدد بالوصول قبل موعد المقابلة بوقت كافي ، وتمضية الوقت المتبقي في التجول للإسترخاء .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

كيف تستعد للمقابلة ؟

٥- الحالة النفسية :

من المعروف أن الإنطباعات الأولى التي تتشكل في بداية المقابلة الشخصية كثيراً ماتستمر ، لذا يجب أن يصل الشخص بحالة نفسية جيدة وبعيدة عن القلق والإضطراب ، و أن يدخل غرفة المقابلة بثقة وقامته ممدوة ، و أن تكون قبضة يده عند المصافحة قوية وتوحي بالثقة والتفاؤل ، ولا مانع ان يبدأ المتقدم بالحديث ببعض عبارات الترحيب والمجاملة غير المصطنعة حول الشركة .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

كيف تستعد للمقابلة ؟

٦-الإنصــات :

يجب على المتقدم الإنصات وعدم مقاطعة محدثه حتى لو اعترض على مايقوله ، وفي حال إختلاف وجهات النظر حول موضوع ما ، عليه ابداء رأيه بلباقة ثم محاولة الأنتقال الى موضوع آخر . كثيراً من المقابلات الشخصية لم تثمر فرصة العمل المرجوة ، لأن المتقدم ترك الأنطباع بأنه عنيد وليس لديه أسلوب في الحوار .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

كيف تستعد للمقابلة ؟

٧-الاستعداد للاسئلة :



كن على أتم الاستعداد لتقديم الشرح عن مؤهلاتك للموظف ، والأجوبة التقليدية ايضاً ، و أعمل على تطبيق ذلك مسبقاً مع أحد أصدقائك ، أو أمام المرآة في البيت .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

كيف تستعد للمقابلة ؟

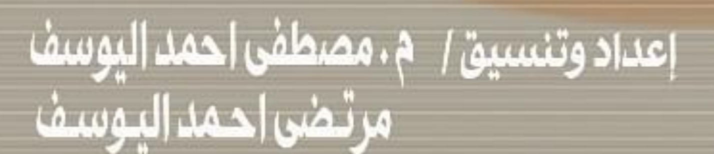
٨- طرح الأسئلة :



على المتقدم أن يطرح بعض الاسئلة التي تدور بذهنه الخاصة بالوظيفة .
كا (ساعات العمل ، الحوافز ، العلاوات ، الدورات ، الراتب ، ...) .
وهنا يبين الإعداد الجيد للمقابلة .







كيف تستعد للمقابلة ؟

٩- مستنداتك :



احرص على جمع نسخ نظيفة من الأوراق المطلوبة للوظيفة كـ (الشهادات العلمية ، الخبرات ، الدورات ، صور شخصية ، صورة للهوية الشخصية ، السيرة الذاتية)





إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

كيف تستعد للمقابلة ؟

١٠- الراحة الجسدية :



النوم يريح الجسد والذهن ، فمن الواجب عليك أن تأخذ القدر الكافي من الراحة وصفاء الذهن قبل اجراء المقابلة ، لأنه سينعكس ايجاباً على مظهرك وحيويتك وصفاء ذهنك أثناء المقابلة الشخصية .





إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية





إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

هناك العديد من الأسئلة المتداولة أثناء المقابلات الشخصية وعادة ماتتضمن هذه الاسئلة :

١- حياتك الشخصية .

٢- الخبرات والمهــارات .

٣- الطموح والمستقبل .

سوف نستعرض فيما يلي العديد من الأسئلة :





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١ / هل يمكنك أن تحدثني أكثر عن نفسك ؟

ج / وهي أكثر الأسئلة شيوعاً ، وحاول أن تكون خلالها مستعداً بعبارات مركزة ومختصرة و مترابطة مع بعضها البعض عن حياتك العملية ، التفصيل قد يكون مملاً بعض الأحيان وقد يقود إلى الخطأ الغير مقصود وهو مايجب التنبيه إليه هنا .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٢ / لماذا تريد أن تترك وظيفتك الحالية ؟ أو لماذا تركت آخر وظيفة لك ؟

ج / لتكون إجابتك هنا إيجابية نوعاً ما وبعيداً عن ذكر سلبيات عملك السابق ، الإبتسامة أثناء الحديث ، و الواقعية في تصوير الأسباب هي أهم ماسيتم التركيز عليه في إجابتك بهذا الشأن .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٣ / ماهي الخبرة التي تتمتع بها في هذا المجال ؟

ج / حاول إبراز خبراتك و ليكن تركيزك في هذا الجانب على المدة والإنجازات ، و إن لم تكن خبراتك كافية حاول هنا إختصار الاجابة بأهم ماقد حققته في هذا المجال .

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٤ / ماذا تعرف عن منشأتنا ؟

ج / التحضير المسبق بمعرفة ما أمكن من معلومات يعطي أنطباعاً إيجابياً باهتمامك بالعمل ، ورغبتك الجادة بالإلتحاق بهذه الوظيفة ، حاول معرفة الأمور الأساسية عن تلك المنشأة و تواجهاتها و أهدافها وخططها ، واهم القيادات بها ، قد تكون مصادر مثل الإنترنت والصحف وسيلة لهذا الأمر .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٥ / لماذا تريد ان تعمل معنا ؟

ج / يحتاج هذا السؤال الكثير من التركيز ولتكن اجابتك موجهة نحو أقوى النقاط التي تتمتع بها المنشأة ، إما من ناحية مالية أو ادارية أو كبيئة عمل أو مستقبل وظيفي و التطوير .

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٦ / ماتوقعاتك حول الراتب الشهري ؟

ج / الإجابة غير المباشرة على هذا السؤال ، وعد تحديد رقم معين هو أفضل ماستقوم به ، فقد يكون جوابك هو بحسب ماستكلف به من مهام او بحسب سلم الرواتب بالمنشأة .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٧ / هل تفضل العمل مع المجموعة / فريق العمل ؟

ج / بالتأكيد نعم ، ولتكن إجابتك مدعمة بالأمثلة ، وأن الانسجام والعمل بسلوك و أداء نفس الفريق هو أهم مسببات النجاح .





أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٨ / لكم سنة تعتقد انك قادر على العمل معنا ؟

ج / ليس من الجيد هنا تحديد سنوات معينة ، و الأفضل أن تكون الاجابة بأن القدرة والطموح ليكون العمل على المدى الطويل وتقديم أفضل مايمكن سنة تلو الآخرى .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٩ / بماذا تشعر نحو ماتقوم به من عمل حالياً ؟

ج /التركيز على الجانب الإيجابي والفائدة التي استخلصتها منه ، وما اكتسبته من مهارات و خبرات ، وأن الطموح نحو تحدي جديد هو ما تبحث عنه ، و أسوء مايمكن ذكره هنا هو السلبيات سواءاً كانت نحو المنشأة او ماتقوم به من عمل .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١٠ / من وجهة نظرك ، كيف ستكون مصدر قوة أو موظفاً مفيداً في منشأتنا ؟

ج / احرص على الإجابة في هذا السؤال يتيح لك مجالاً واسعاً في إبراز أفضل ما لديك ، وتوضيح ماانجزت من مهام تفتخر بها .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١١ / لماذا باعتقادك يجب أن نوظفك ؟

ج / لا تقارن نفسك مع المرشحين السابقين أياً كانوا ، و أربط ماتملكه كنقاط قوة بحاجة متطلبات الوظيفة المرشح عليها .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١٢ / ماهي طموحاتك الوظيفية ؟

ج / محاولة قياس نظرتك المستقبلية وفيما إذا كان هناك تخطيط أو لا وهل يتسم بالواقعية أو الخيال ستعكس إجابتك المسار الذي قطعته وماهو المتبقي من حياتك الوظيفية .





إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١٣ / ماهي الأسباب التي تجعلك ترفض هذه الوظيفة ؟

ج / عدم العدالة وربط العلاقات الشخصية بالعمل أو الوقوف ضد مصالح المنشأة ، بالأضافة لمخالفة سياستها هي الأسباب الأقرب إلى ذلك ، لايكن العمل بمتطلباته أو صعوبته أو ظروفه هي محور الإجابة على هذا السؤال .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١٤ / ما اهم ما ذكر عنك من صفات من مديرك السابق أو من إدارتك المباشرة في العمل الحالي ؟

ج / أذكر أهم الصفات المرتبطة بك وطبيعة عملك السابق ، كالحماس و السلوك الحسن إن كنت مشرفاً أو مديراً في عملك السابق والخبرة الجيدة التي تسخرها لخدمة عملك والقدرة على تحمل ضغوطات و صعوبات العمل و غيرها من الصفات الإيجابية .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١٥ / ما أكبر أو أهم مشكلة واجهتها مع مديرك أو إدارتك السابقة ؟

ج / في هذا السؤال محاولة لإستدراجك لذكر سلبيات مديرك أو عملك السابق ، لا تتحدث عن أي سلبيات سواءاً صغيرة أو كبيرة و اجعل « عدم وجود مواقف تُذكر » جواباً لك .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١٦ / ما أسباب الرغبة بمغادرة وظيفتك الحالية ؟

ج / لا تكن السلبيات هي أساس إجابتك فهذا سيضعف من موقفك كثيراً ، و اجعل من بحثك عن تحدي جديد و محاولة كسب المزيد من الخبرات و تجديد النشاط أو إضافة إنجازات جديدة هي أهم ما تبحث عنه .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١٧ / تكلم عن قدرتك عن العمل تحت الضغط ؟

ج / أذكر أمثلة عن ذلك ، وعملك في ظروف معينة أو بسرعة و توقيت يتطلب الدقة والكفاءة ، ومدى النجاح الذي وصلت إليه في مثل تلك المهمات ، كما يمكنك إيضاح بعض الضغوط التي لاتراها ملائمة لك لا صحياً ولا عملياً .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١٨ / ما أكثر ما يحفزك لتقديم أفضل مالديك لهذه الوظيفة ؟

ج / تقدير الرئيس المباشر و اعتماده عليك مع الثقة الممنوحة لك ورغبتك نحو التحدي هي أفضل ما ستجيب عنه بعيداً عن الحوافز المالية أو النجاحات الشخصية .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ١٩ / هل تستطيع العمل بالأوقات الإضافية أو في الأجازات أو في الأوقات المسائية ؟

ج / الجواب الصريح وما يتناسب مع توقعاتك هو الجواب الصحيح وليس العكس ، فأن تجيب بالقدرة على ما تفضله سينعكس سلباً على واقعك مع الوظيفة مستقبلاً .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٢٠ / هل أنت مستعد للانتقال لأحد فروع المنشأة بمدينة أخرى مستقبلاً ؟

ج / يجب أن يكون الجواب صادقاً و واضحاً وبحسب ماتمليه رغباتك الشخصية و ظروفك العائلية ، أما الموافقة لمجرد الحصول على الوظيفة فهو خطأ قد يكلف الكثير بشأن مصداقيتك و حياتك المهنية.





إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٢١ / هل أنت مستعد للسفر داخلياً أو خارجياً لإنهاء بعض المهام المتعلقة بوظيفتك ؟

ج / السفر المتكرر قد يكون مطلباً أساسياً لبعض الوظائف ، و مدى استعدادك وتقبلك لهذا الأمر يعود لشخصك فقط ، المهم هنا ان يتم الاستفسار عن طبيعة و طول و تكرار تلك الرحلات ليكون جوابك متوافقاً مع ماتستطيع الوفاء به .





أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٢٢ / ماذا تعلمت أو أستفدت من أخطائك العملية السابقة ؟

ج / المصداقية هي الشعور الواجب إيصاله للمقابل ، فإعطاء الأمثلة الصغيرة هو الطريق الصحيح للإجابة عن مثل هذا النوع من الأسئلة .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٢٣ / ما الصفات التي تراها جيدة لمديرك المباشر في مثل هذه الوظيفة مستقبلاً ؟

ج / كن إيجابياً وتحدث بالعموميات الموجودة في المدراء المثاليين كـ (القدرة و القدوة و الأخلاق الحسنة و العدل و الصفات الإنسانية) .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٢٤ / ما الموقع الذي تفضل العمل فيه في المنشأة أو ضمن فريق العمل في إدارة معينة ؟

ج / كن واضحاً وصريحاً و بحسب ما تمتلك من قدرات ، و بحسب ماترى نفسك مرتاحاً لعمله .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٢٥ / ما أخلاقيات العمل التي تتمتع بها ؟

ج / العمل نحو تحقيق أهداف المنشأة و احترام القوانين و السياسات المتبعة فيها ، والتمتع بما تقوم به من مهام مع الإصرار و العزيمة على الإنجاز ، مع ما تراه مناسباً في مثل هذه الجوانب .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٢٦ / ما هي أهدافك الوظيفية على المدى القصير؟

ج / اثبات النجاح و الاستقرار الوظيفي هي اهم مايبحث عنه الملتحق حديثاً بالمنشأة ، لا تتحدث بأمور شخصية لا تتعلق بالعمل .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٢٧ / ما هي أهدافك الوظيفية على المدى البعيد ؟

ج / أجعل من أهداف الإدارة التي ستعمل بها مع أهداف المنشأة بشكل عام أساساً لكفي الإجابة بحيث تربطها مع طموحك بالعمل لفترات طويلة تحقق من خلالها الخبرة و الفائدة بشكل عام .





إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٢٨ / هل تعاني من أي مشاكل صحية ؟

ج / بعض الوظائف تتطلب مجهود بدني و حركة ميدانية ، والإجابة بجميع الأحوال لابد أن تكون واضحة ودقيقة أيضاً .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٢٩ / لماذا درست كتخصص في هذا المجال ؟

ج / إحدى المحاولات الجيدة لقراءة شخصيتك و أسلوب تفكيرك ، حديثك عن الماضي وربطه بالحاضر و ما تطمح إليه مستقبلاً هي الإجابة النموذجية لهذا السؤال .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٣٠ / ما هي أسباب اختيارك للدراسة في هذه الجامعة او المعهد ؟

ج / حدد الأسباب الفعلية لذلك ، فقد تكون سمعة الجامعة أو المعهد أو مجال التخصص الذي ترغب فيه هي التي دعتك للإلتحاق بهذه الجامعة أو المعهد .





إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٣١ / متى ستستطيع الالتحاق بنا في حال تم أختيارك ؟

ج / حدد ذلك بدقة ، فقد يكون عملك الحالي مشترطاً فترة معينة لانهاء التعاقد معه .





أسئلة المقابلة الشخصية :

س ٣٢ / هل لديك أي سؤال أو استفسار تود طرحه ؟

ج / إن كان لديك أي سؤال أو استفسار عن أمر يخص الوظيفة بذاتها فلا تتردد بطرحه شريطة ان يكون موضوعياً و مختصراً يعكس مدى إلمامك بما قد تم الحديث عنه أثناء المقابلة ، و لايفضل هنا الحديث عن المزايا المالية و الحوافز و التي ستكون في مرحلة مقبلة التي ستطرحها عليك المنشأة وفي الوقت التي تراه مناسباً لذلك .





إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

نصـائح مهـمـة





إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

نصائح مهمة :



١- طريقة تصفيف الشعر بحيث لايكون هناك مبالغة في الطول أو القصر أو إظهار الأهتمام المفرط من قبل الرجال مثل وضع الجل







نصائح مهمة :



٢- مراعاة تنظيف الأسنان و أن تكون رائحة الفم طيبة أثناء الحوار مع المقابل.





إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

نصائح مهمة :



٣- تقليم الأظافر للرجال وعدم الأفراط في الطول للإناث وعدم إظهار الإهتمام المفرط والتلوين المبالغ فيه .



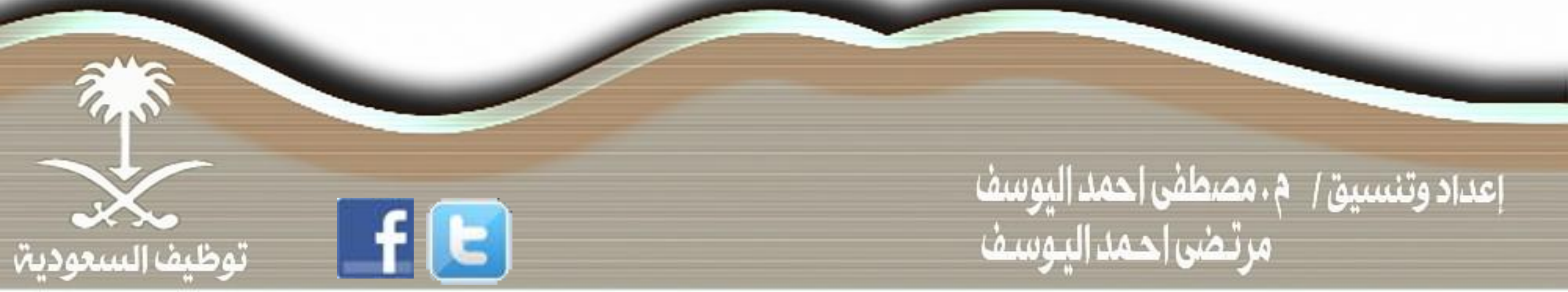


إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

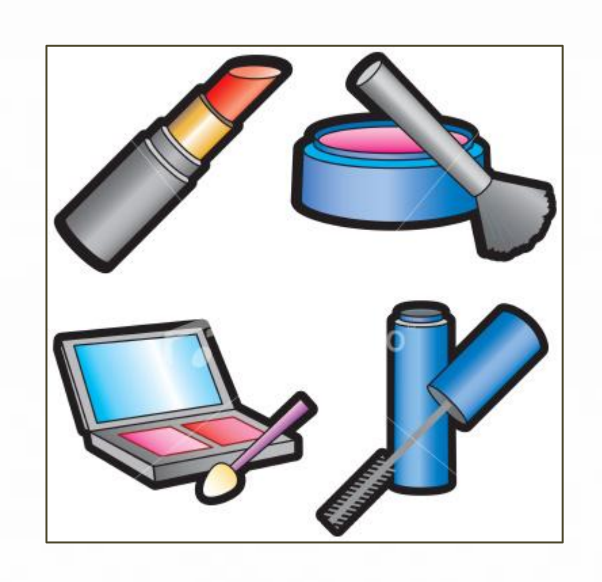
نصائح مهمة :



٤- عدم الذهاب إلى المقابلة وعلى اليد أو الذراع آثار لوشم معين .



نصائح مهمة :



٥- عدم الإفراط في وضع الزينة للإناث و يفضل بعدم وضع زينة للظهور أكثر عملية و إلتزاماً .





إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

نصائح مهمة :



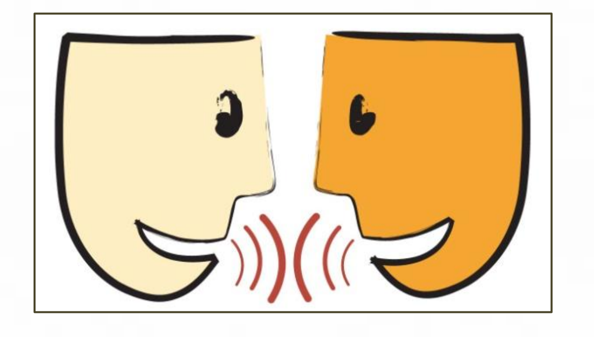
٦- عدم اعطاء إجابة سريعة على السؤال دون أخذ وقت للتفكير .





إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

نصائح مهمة :



٧- عدم الكلام بصوت منخفض بحيث لايسمعك من تتحدث إليه ، أو بصوت مرتفع ، وكن واثقاً من نفسك .





إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

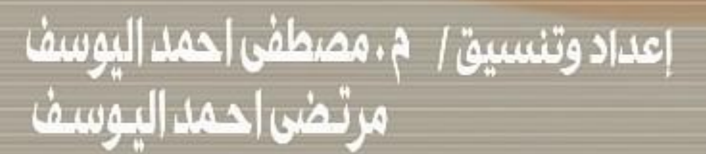
نصائح مهمة :



٨- عدم الخروج عن موضوع السؤال إلى موضوع آخر .







نصائح مهمة :



٩- مضغ الحلوى أو العلكة أثناء المقابلة الشخصية أمر غير محبب .



إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف

نصائح مهمة :



١٠- التدخين أيضاً أمر غير مقبول أثناء المقابلة الشخصية ، ولو عرض عليك المسؤول سيجارة أرفضها بأدب .







إعداد وتنسيق / م . مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف



في الختام أسأل الله أن نكون قد وفقنا في طرح هذا الكتاب ، و نتمنى أن نكون قد قدمنا شيئاً بسيطاً للمستخدم العربي ، و نكون ممتنين لكل من يهدينا تعليقاً أو نقداً أو تصحيحاً أو إضافة .

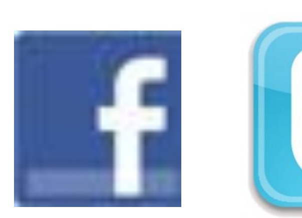








للإطلاع على أخبار الوظائف اليومية ، يسعدنا متابعتك لصفحتنا على





إعداد وتنسيق / م. مصطفى احمد اليوسف
مرتضى احمد اليوسف